

POLSKA AKADEMIA NAUK
Stacja Naukowa w Wiedniu
Ogłasza nabór na stanowisko
Bibliotekarka/bibliotekarz

Miejsce wykonywania pracy: Polska Akademia Nauk Stacja Naukowa w Wiedniu,
Boerhaavegasse 25, 1030 Wien

Informacje dot. zatrudnienia: zatrudnienie od 1 marca 2018 roku w ramach delegowania, na podstawie umowy o pracę zawartej na prawie polskim na 3-miesięczny okres próbny oraz na czas określony maksymalnie do 33 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy (pracodawca zapewnia mieszkanie służbowe w ramach użyczenia).

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie biblioteki PAN Stacji Naukowej w Wiedniu
- Katalogowanie w systemie bibliotecznym
- Prowadzenie archiwum korespondencji oraz korespondencji Dyrektora Stacji
- Prowadzenie obsługi spotkań Dyrektora Stacji
- Obsługa systemu NUKAT
- Zarządzanie publikacjami wydawanymi przez PAN Stację Naukową w Wiedniu (rejestracja, promocja, prowadzenie korespondencji, dystrybucja)
- Udzielanie informacji bibliotecznym i bibliograficznym,
- Prowadzenie bieżącej statystyki odwiedzin biblioteki
- Działalność w zakresie informacji naukowej na rzecz osób i instytucji w Polsce i Austrii
- Współpraca przy organizowaniu wydarzeń w PAN Stacji Naukowej w Wiedniu
- Współpraca przy redakcji strony internetowej i pisaniu sprawozdań

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- Wykształcenie wyższe: ukończone studia z zakresu bibliotekoznawstwa lub kierunków humanistycznych
- Co najmniej 2 lata pracy w bibliotece lub informacji naukowej
- Dobra znajomość języka niemieckiego w mowie i piśmie oraz dobra znajomość angielskiego,
- Znajomość bibliotecznym programów katalogowania oraz NUKAT
- Umiejętność posługiwania się oprogramowaniem komputerowym z pakietu MS Office,
- Komunikatywność, odpowiedzialność i sumienność, umiejętność współpracy w zespole, zdyscyplinowanie oraz dokładność i rzetelność pracy;
- Gotowość do podnoszenia własnych kompetencji i umiejętności;

Dodatkowym atutem będzie:

- znajomość innych programów bibliotecznym
- umiejętność prowadzenia dyskusyjnych klubów czytelniczych
- posiadanie dorobku naukowego lub publikacji
- doświadczenie pracy w bibliotece akademickiej lub naukowej

Wymagane dokumenty przy składaniu aplikacji:

- życiorys,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (w tym szkolenia z obsługi programów bibliotecznych) oraz dotychczasowe doświadczenia zawodowe.
- ew. wykaz publikacji
- inne dane kandydat podaje dobrowolnie

Osoby zainteresowane proszone są o składanie aplikacji do **4 grudnia 2017 roku** na adres mailowy: dybas@viennapan.org (dodatkowe informacje w razie pytań można uzyskać także pod tym adresem). Aplikację proszę zaopatrzyć w klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922)”.

Przesłane aplikacje będą podstawą do dalszej kwalifikacji i zaproszenia kandydatów/kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną. Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Kandydatami, a oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.